

Антиповская средняя школа

403856, Россия, Волгоградская область,

Камышинский район, село Антиповка,

Улица Дружбы, дом 56

Телефон: 7-12-97

E-mail : antschool2@rambler.ru

ПРИКАЗ

« 31 » 08 2022 г.

№ 113

« Об организации питания »

В соответствии с подпунктом 15 пункта 3 статьи 28. Статьей 37 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона Волгоградской области «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Волгоградской области в сфере организации питания обучающихся» от 30 июля 2020 г. № 71-ОД, Постановления Администрации Волгоградской области «Об установлении размера частичной компенсации стоимости горячего питания, предусматривающего наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, не менее одного раза в день, на одного обучающегося в день» от 10.08.2020 года № 470-п; Социальный кодекс Волгоградской области ст.46 от 31.12.2015 года №246-ОД; Постановления Волгоградской области «О внесении изменений в постановление Администрации Волгоградской области от 08.12.2008 г. № 188-п «Об утверждении Порядка предоставления субвенции из областного бюджета для осуществления государственных полномочий Волгоградской области по предоставлению обучающимся по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных организациях Волгоградской области частичной компенсации стоимости питания, предусмотренной ст.46 Социального кодекса Волгоградской области от 31.12.2015г. № 246-ОД» от 10.08.2020г. № 471-п; Постановления администрации Волгоградской области «О внесении изменений в постановление Администрации Волгоградской области от 30.10.2017г. №574-п «Об утверждении государственной программы Волгоградской области «Развитие образования в Волгоградской области» от 10.08.2020 № 472-п. На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 01.03.20 № 47 ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов», статьи 37 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов, приказом Комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области № 68 от 16.08.2022 «О внесении изменений в приказ Комитета образования, науки и молодежной политики от 01.09.2016г №93 «Об утверждении порядка предоставления обучающимся по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных организациях Волгоградской области частичной компенсации стоимости горячего питания, предусматривающего наличие горячего блюда, не считая

детей в образовательных организациях» от 18.05.2020г.; Положения о родительском контроле организации и качества питания обучающихся, с целью повышения эффективности системы контроля качества представления питания обучающимся в МКОУ Антиповской СШ, с целью организации контроля за работой школьной столовой, обеспечения обучающихся качественным питанием, сохранения и укрепления здоровья школьников и в целях сохранения и укрепления здоровья учащихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 01.09.2022 года питание обучающихся 1-11 классов МКОУ Антиповской СШ.

2. Установить:

2.1. одноразовое питание – (горячий завтрак) на сумму 77,09 рублей в день на одного обучающегося для учащихся 1-4 классов в количестве 82 человек, 8 человек учащихся 1-4 классов филиала МКОУ Антиповской СШ «Чухонастовской ООШ», 32 обучающихся 1-4 классов филиала МКОУ Антиповской СШ «Сестренская ООШ»

2.2. одноразовое питание – (горячий завтрак) на сумму 77,09 рублей в день на одного обучающегося для учащихся 5-11 классов из малообеспеченных, многодетных семей в количестве 32 человек; 30 обучающихся 5-9 классов филиала МКОУ Антиповской СШ «Сестренская ООШ»;

3. Утвердить

- Списки обучающихся, имеющих право на меры социальной поддержки (бесплатное питание); (Приложение 1).

- списки обучающихся, получающих питание за счет родительских средств; (Приложение 2)

- график питания обучающихся; (Приложение 3)

- график дежурства учителей в столовой МКОУ Антиповской СШ.

4. Обеспечить питание обучающихся в течение учебного года за исключением каникулярных, выходных и праздничных дней, дней, пропущенных по болезни.

5. Классным руководителям 5-11 классов:

- подготовить всю необходимую документацию и нести персональную ответственность за правильность и своевременность предоставления информации об учащихся, получающих бесплатное питание;

- ежедневно предоставлять данные об обучающихся, получающих бесплатное питание, отсутствующих по болезни и без уважительных причин, для своевременного исключения из списков бесплатного питания;

- своевременно доводить до сведения родителей информацию о том, что заканчивается срок действия документа, на основании которого учащемуся предоставляется бесплатное питание;

- сопровождать учащихся в столовую и присутствовать при приеме учащимися пищи

- организовать работу среди родителей (законных представителей) по вопросу организации горячего питания обучающихся.

6. Возложить ответственность на классных руководителей за соблюдение графика приема пищи обучающихся;

- за проведение инструктажа о правилах поведения в школьной столовой;

- за проведение классных часов, родительских собрания и индивидуальных бесед с

7. Назначить ответственным за организацию питания обучающихся из социально-незащищенных семей педагога-организатора Журавлеву Л.В., Матюшенко Г.С., заместителя директора по УВР филиала МКОУ Антиповской СШ «Чухонастовская ООШ», Дуракову Ксению Сергеевну, завхоза филиала МКОУ Антиповской СШ «Сестренская ООШ».

8. Создать бракеражную комиссию на 2022-2023 уч.г.в МКОУ Антиповской СШ в составе:

Хампиевой А.Т. – ответственным за организацию питания;

Железняк Н.В. – завхоз школы;

Джабраилова Л.А. – повар;

В филиале МКОУ Антиповской СШ «Чухонастовская ООШ» в составе:

Матюшенко Г.С.-заместитель директора по УВР, ответственная за питание

Матюшенко М.Г. – учителя начальных классов;

Пименова В.В., педагога организатора

В филиале МКОУ Антиповской СШ «Сестренская ОШ» в составе:

Дураковой К.С.- завхоза школы, ответственной за питание;

Медведевой Е.А., учителя начальных классов;

Дамадовой С.Ф., учителя начальных классов

8.1.. Утвердить основные обязанности бракеражной комиссии:

- Ведение бракеражного журнала готовой продукции и витаминизации 3х блюд;

- Бракераж (оценка качества) всех блюд и кулинарных изделий до начала их реализации (внешний вид, вкус, аромат, консистенция).

- Сравнение веса блюда, указанного в меню и веса этого блюда на раздаче.

- Проверка копий сертификатов на полученную от поставщиков продукцию.

- Все замечания и предложения членов бракеражной комиссии в письменном виде подавать директору школы.

8.2.. Назначить ответственным за ведение журналов бракеража готовой продукции и витаминизации 3х блюд Хампиеву А.Т., педагога –организатора МКОУ Антиповской СШ, Дуракову К.С., завхоза филиала Сестренской ОШ, Матюшенко М.Г., учителя начальных классов филиала Чухонастовская ООШ

9. Создать комиссию общественного (родительского) контроля для осуществления действительного контроля за организацией и питанием детей, с правом их прохода на пищеблок (при обязательном условии соблюдения ими требований санитарного законодательства) в МКОУ Антиповской СШ в следующем составе:

Председатель комиссии: Талызина Е.И., директор школы;

Члены комиссии: заведующая столовой Власенко А.О.;

ответственный за организацию питания

Хампиева А.Т., педагог-организатор;

учитель начальных классов Емельянова Т.С.,

председатель общешкольного родительского комитета Борзова Т.В.,

представитель родительской общественности Якубовская Т.В.;

- в филиале МКОУ Антиповской СШ «Чухонастовская ООШ»

Члены комиссии : повар Малеева С.В.

Никерина Е.С. – председатель общешкольного родительского комитета

Даврешян Р.В. – представитель родительской общественности

Матюшенко Г.С., ответственный за питание

9.1.Общественной комиссии осуществлять:

- контроль за выполнением санитарно-эпидемиологических требований к организации питания обучающихся в школе;

- мониторинг качества поставленной продукции и соответствие количества

- контроль организации питания обучающихся за счет родительских средств;
- обеспечение необходимых условий для соблюдения обучающимися правил личной гигиены и санитарного состояния пищеблоков;
- контроль за правоммерностью определения контингента обучающихся, имеющих право на льготное питание;
- соблюдение графика работы школьной столовой;

9.2. Результаты контроля обсуждать на заседаниях, планерках и делать сообщения на общешкольных и классных родительских собраниях;

9.3. Ривак Н.К., ответственной за ведение школьного сайта, разместить выписку из данного приказа на официальном сайте школы;

10. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.



Директор школы: _____

Е.И.Талызина

С приказом ознакомлены и согласны:

- | | | |
|-----------------|--------------------|--------------------------------|
| Дуракова К.С. | <u>[Signature]</u> | « 31 » августа 2022 |
| Железняк Н.В. | <u>[Signature]</u> | « 31 » августа 2022 |
| Емельянова Т.С. | <u>[Signature]</u> | « 31 » августа 2022 |
| Попова А.В. | <u>[Signature]</u> | « 31 » августа 2022 |
| Жукова В.Н. | <u>[Signature]</u> | « 31 » августа 2022 |
| Иночкина Е.В. | <u>[Signature]</u> | « 31 » августа 2022 |
| Калoshiна Л.М. | <u>[Signature]</u> | « 31 » августа 2022 |
| Паршикова А.И. | <u>[Signature]</u> | « 31 » августа 2022 |
| Матюшенко Г.С. | <u>[Signature]</u> | « 31 » августа 2022 |
| Мариняк Н.А. | <u>[Signature]</u> | « 31 » августа 2022 |
| Ривак Н.К. | <u>[Signature]</u> | « 31 » августа 2022 |
| Енаторова О.А. | <u>[Signature]</u> | « 31 » августа 2022 |
| Серикова И.В. | <u>[Signature]</u> | « 31 » августа 2022 |
| Хвостова М.И. | <u>[Signature]</u> | « 31 » августа 2022 |
| Шахова А.В. | <u>[Signature]</u> | « 31 » августа 2022 |
| Кронова Н.А. | _____ | « » 2022 |
| Хампиева А.Т. | <u>[Signature]</u> | « 31 » августа 2022 |
| Медведева Е.А. | <u>[Signature]</u> | « 31 » августа 2022 |
| Дамадова С.Ф. | <u>[Signature]</u> | « 31 » августа 2022 |
| Дуракова К.С. | _____ | « » 2022 |
| Матюшенко М.Г. | <u>[Signature]</u> | « 31 » августа 2022 |
| Матюшенко Г.С. | <u>[Signature]</u> | « 31 » августа 2022 |
| Малеева С.В. | <u>[Signature]</u> | « 31 » августа 2022 |