

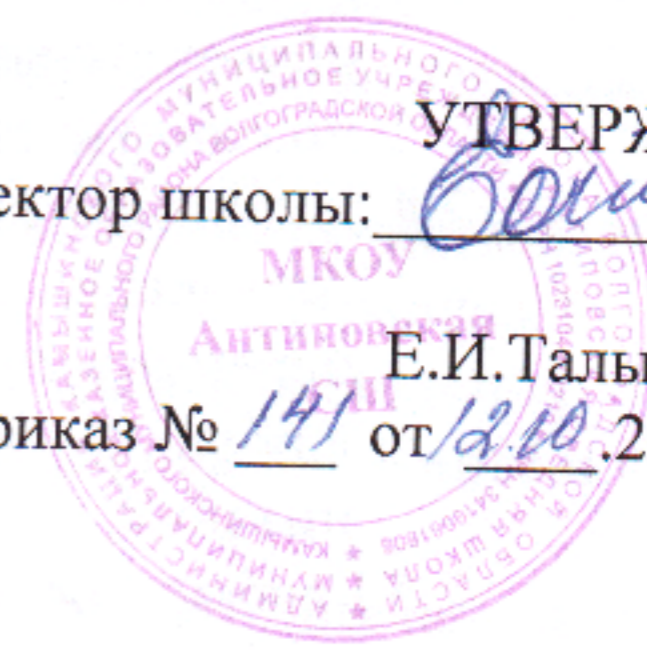
муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
Антиповская средняя школа

403856, Россия, Волгоградская область,  
Камышинский район, село Антиповка,  
Улица Дружбы, дом 56  
Телефон: 7-12-97  
E-mail: [antschool2@rambler.ru](mailto:antschool2@rambler.ru)

Согласовано  
Председатель родительского  
комитета  
Протокол № 2 от 06.10.2020г.

Принято на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 2 от  
28.09.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор школы:   
Е.И.Тализина  
Приказ № 141 от 12.10.2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ДОСТУПА ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
В ПОМЕЩЕНИЕ ДЛЯ ПРИЕМА ПИЩА МКОУ АНТИПОВСКОЙ СШ

**1. Общие положения**

- 1.1. Положение о порядке доступа законных представителей обучающихся в организацию общественного питания в образовательной организации разработано в соответствии с законами и иными нормативно правовыми актами Российской Федерации, Волгоградской области, локальным актом образовательной организации.
- 1.2. Положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и их законных представителей в области организации питания.
- 1.3. Основными целями посещения школьной столовой законными представителями обучающихся являются:
  - обеспечение родительского контроля в области организации питания через их информирование об условиях питания обучающихся;
  - взаимодействие с законными представителями обучающихся в области организации питания;
  - повышение эффективности деятельности организации питания
- 1.4. Положение устанавливает порядок организации посещения и оформления посещения законными представителями обучающихся школьной столовой образовательной организации, а также права законных представителей в рамках посещения школьной столовой.
- 1.5. Законные представители обучающихся при посещении школьной столовой образовательной организации руководствуются применимыми законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, входящими в состав Волгоградской области муниципальных образований, а также Положением и иными локальными актами образовательной организации.
- 1.6. Законные представители обучающихся при посещении школьной столовой должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам образовательной организации, сотрудникам школьной столовой, обучающимся и иным посетителям образовательной организации.

1.7. Указанные в настоящем Положении термины (законные представители, обучающиеся и пр.) определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 2. Организация и оформление посещения

- 2.1. Законные представители обучающихся посещают школьную столовую в установленном Положением порядке и в соответствии с Графиком посещения школьной столовой (Приложение 1)
- 2.2. Посещение школьной столовой осуществляется законными представителями в любой учебный день и во время работы школьной столовой (на переменах во время реализации обучающимся горячих блюд по основному меню).
- 2.3. В течении одной смены питания каждого учебного дня школьную столовую могут посетить не более трех посетителей (законных представителей обучающихся). При этом от одного класса (на одной перемене) посетить школьную столовую может только один законный представитель.
- 2.4. Законные представители обучающихся информируются о времени отпуска горячего питания по классам и имеют право выбрать для посещения как перемену, на которой организовано горячее питание для его ребенка, так любую иную перемену, во время которой осуществляется отпуск горячего питания.
- 2.5. График посещения школьной столовой формируется и заполняется на каждый учебный день месяца на основании заявок, поступивших от законных представителей обучающихся и согласованных уполномоченным лицом образовательной организации.
- 2.6. сведения о поступившей заявке на посещение заносятся в Журнал заявок на посещение школьной столовой (Приложение 2), который должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью и подписью директора школы.
- 2.7. Заявка на посещение школьной столовой подается на имя директора школы и может быть сделана как в устной, так и в письменной форме.
- 2.8. Заявка на посещение школьной столовой подается непосредственно в образовательную организацию не позднее 1 суток до предполагаемого дня и времени посещения школьной столовой. Посещение на основании заявки поданной в более поздний срок возможно по согласованию с администрацией школы.
- 2.9. Заявка должна содержать сведения о:
  - желаемом времени посещения (день и конкретная перемена);
  - ФИО законного представителя;
  - контактный номер телефона законного представителя
  - ФИО класс обучающегося, в интересах которого действует законный представитель.
- 2.10. Заявка должна быть рассмотрена директором или иным уполномоченным лицом образовательной организации не позднее одних суток с момента ее поступления.
- 2.11. Результат рассмотрения заявки незамедлительно (при наличии технической возможности для связи) доводится до сведения законного представителя по указанному им контактному номеру телефона. В случае невозможности посещения школьной столовой в указанное законным представителем в заявке время (не выполняются предусмотренные п.п. 2.2., 2.3. Положения правила посещения), сотрудник образовательной организации уведомляет законного представителя о ближайшем возможном для посещения времени. Новое время посещения может быть согласовано законным представителем письменно или устно.

- 2.12. Результат рассмотрения заявки, время посещения в случае его согласования. Отражаются в журнале заявок на посещение школьной столовой.
- 2.13. График посещения школьной столовой заполняется на основании согласованных заявок.
- 2.14. Посещение школьной столовой в согласованное время осуществляется законным представителем самостоятельно. Сопровождающий из числа сотрудников образовательной организации может присутствовать для дачи пояснений об организации процесса питания, расположения производственных помещений в школьной столовой и пр. и при наличии возможности для присутствия.
- 2.15. Законный представитель может остаться в школьной столовой и после окончания перемены (в случае если установленная продолжительность перемены менее 15 минут или для завершения в разумный срок ознакомления с процессом организации питания).
- 2.16. По результатам посещения школьной столовой законный представитель делает отметку в графике посещения школьной столовой. Законному представителю должна быть предоставлена возможность оставления комментария (предложения, замечания) об итогах посещения в Книге посещения школьной столовой.
- 2.17. Возможность ознакомления с содержанием Книги посещения школьной столовой должна быть предоставлена законным представителям обучающихся по их запросу.
- 2.18. Рассмотрение предложений замечаний, оставленных законными представителями в Книге посещения школьной столовой, осуществляется не реже одного раза в месяц компетентными органами образовательной организации (комиссией родительского контроля организации питания) с участием представителей администрации образовательного учреждения, законных представителей обучающихся с оформлением протокола заседания.

### **3. Права законных представителей**

- 3.1. Законные представители обучающихся имеют право посетить помещение, где осуществляется реализация питания и приема пищи.
- 3.2. Законным представителям обучающихся должна быть предоставлена возможность: наблюдать реализацию блюд; ознакомиться с утвержденным меню на день посещения и утвержденным примерным меню; ознакомиться с информацией о реализуемых блюдах (о стоимости, с технологическими картами, их весе, сведения о пищевой ценности блюд));

### **4. Заключительные положения**

- 4.1. Содержание положения доводится до сведения законных представителей путем его размещения на сайте образовательной организации
- 4.2. Содержание Положения доводится до сведения сотрудников школьной столовой.
- 4.3. Образовательная организация в лице ответственного сотрудника должна:
- Информировать законных представителей обучающихся о порядке, режиме работы школьной столовой и действующих на ее территории правилах поведения;
  - информировать законных представителей обучающихся о содержании Положения;
  - проводить разъяснения на тему посещения законными представителями обучающихся школьной столовой;
  - проводить с сотрудниками школьной столовой разъяснения на тему посещения законными представителями школьной столовой