

АДМИНИСТРАЦИЯ КАМЫШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

от 16.10. 2023 года

№ 148

«Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в Камышинском муниципальном районе в 2023-2024 учебном году»

В соответствии с совместным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023г. №233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», приказами комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 28.10.2019г. №135 «Об утверждении Порядка организации и проведения итогового сочинения (изложения) в Волгоградской области», от 04.10.2023 №861 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в Волгоградской области в 2023/2024 учебном году», **приказываю:**

1. Организовать подготовку и проведение 06 декабря 2023 года, 07 февраля 2024 года, 10 апреля 2024 года итогового сочинения (изложения) как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования для обучающихся образовательных организаций, освоивших программы среднего общего образования, для лиц, осваивающих образовательные программы среднего общего образования в форме самообразования или семейного образования, и иных категорий лиц в соответствии с действующими законодательными актами РФ и Волгоградской области в Камышинском муниципальном районе.

2. Назначить Иванову Е.И., начальника отдела инспектирования и общей работы комитета образования администрации Камышинского муниципального района Волгоградской области (далее – комитет образования), ответственным лицом, уполномоченным на муниципальном уровне для работы с оригиналами и копиями бланков участников итогового сочинения (изложения).

3. Ивановой Е.И., начальнику отдела инспектирования и общей работы комитета образования, обеспечить:

3.1. своевременное предоставление информации об участниках итогового сочинения (изложения) для внесения в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные программы основного общего и среднего общего образования (далее – РИС);

3.2. подготовку образовательных организаций Камышинского муниципального района к проведению итогового сочинения (изложения) в установленные сроки;

3.3. передачу тем итогового сочинения и текстов итогового изложения в образовательные организации района, участвующие в проведении итогового сочинения (изложения) не позднее чем за 15 минут до начала итогового сочинения (изложения);

3.4. формирование муниципальной предметной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) обучающихся (далее - предметных комиссий) не позднее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения);

3.5. обучение членов предметных комиссий;

3.6. работу предметных комиссий;

3.7. своевременную обработку бланков итоговых сочинений (изложений);

3.8. передачу сохранённых сканированных копий бланков итоговых сочинений (изложений) всех участников в региональный центр обработки информации в установленные сроки;

3.9. передачу в образовательные организации протоколов с результатами итогового сочинения (изложения) для своевременного ознакомления участников с результатами итогового сочинения (изложения).

4. Руководителям общеобразовательных организаций, реализующих программы среднего общего образования, обеспечить:

4.1. своевременное предоставление информации об участниках итогового сочинения (изложения) для внесения в РИС;

4.2. подготовку к проведению итогового сочинения (изложения) в установленные сроки;

4.3. прием заявлений обучающихся на участие в итоговом сочинении (изложении) не позднее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения);

4.4. формирование комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) и утверждение ее состава приказом образовательной организации не позднее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения);

4.5. подготовку необходимого количества аудиторий в образовательной организации для рассадки участников сочинения (изложения) по одному человеку за рабочий стол;

4.6. наличие необходимого количества орфографических и толковых словарей, выдаваемых участникам сочинения (изложения) членами комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения);

4.7. выдачу инструкции для участников итогового сочинения (изложения) каждому участнику в аудитории;

4.8. передачу оригиналов и копий бланков итогового сочинения (изложения) лицу, уполномоченному на муниципальном уровне, в день проведения итогового сочинения (изложения);

4.9. своевременное ознакомление участников итогового сочинения (изложения) с результатами итогового сочинения (изложения).

4.10. информирование под подпись участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения) на территории Волгоградской области, установленном комитетом образования, науки и молодежной политики Волгоградской области, о времени и месте ознакомления с

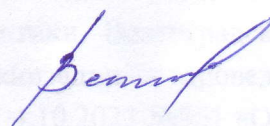
результатами итогового сочинения (изложения), а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися и экстернами;

4.11. информирование под подпись работников, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), о порядке проведения и проверки итогового сочинения (изложения) на территории Волгоградской области, установленном комитетом образования, науки и молодежной политики Волгоградской области;

4.12. ознакомление под подпись обучающихся, экстернов и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения).

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Председатель комитета образования
администрации Камышинского муниципального
района Волгоградской области



Д.А.Верголасов