

муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Антиповская средняя школа

403856, Россия, Волгоградская область,
Камышинский район, село Антиповка,
Улица Дружбы, дом 56.
Телефон: 7 – 12 – 97
E-mail : antschool2@rambler.ru

ПРИКАЗ

« 7 » 11. 2023 г.

№ 168

**«Об организации детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием
«Светлячок»»**


На основании п.11 ч.1 ст.15 ФЗ от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с целью создания благоприятных условий для организации летнего отдыха, оздоровления детей и подростков, укрепления их здоровья и творческого развития в условиях каникулярного времени на базе общеобразовательных учреждений камышинского муниципального района, на основании постановления Главы Администрации Камышинского муниципального района Волгоградской области от 25.10.2023 г. №1152-п «Об организации отдыха детей и подростков в каникулярный период в лагерях с дневным пребыванием на базе общеобразовательных учреждений Камышинского муниципального района Волгоградской области в 2024 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:


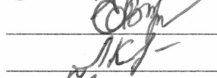
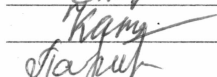
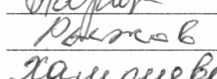
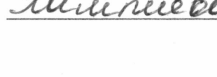


1. Организовать работу детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей на базе МКОУ Антиповской СШ в дни летних каникул с 3 по 27 июня 2024 года., сроком на 18 дней, с количеством обучающихся – 60 человек (3 отряда).
2. Возложить обязанности начальника детского оздоровительного лагеря на педагога-организатора Хампиеву А.Т.
3. Назначить ответственным за электрохозяйство электрика Катриченко П.В., противопожарное состояние Рыжова Ю.Г.- учителя технологии;
4. Назначить воспитателями на период работы оздоровительного лагеря:
 - Паршикову А.И. - учителя начальных классов;
 - Емельянову Т.С. - учителя начальных классов;
 - Иночкину Е.В. – учителя начальных классов;
 - Калошину Л.М. – учителя начальных классов.
5. Утвердить режим дня оздоровительного лагеря с дневным пребыванием. (Приложение №1)
6. Определить учебные кабинеты для занятий, игр с детьми:

- спортивный зал;
- обеденный зал;
- спортплощадка.
- Актный зал;
- Кабинеты №12; №13, №14.

7. Воспитателям: Паршиковой.А.И., Емельяновой Т.С., Иночкиной Е.В., Калошиной Л.М., Хампиевой А.Т. при проведении мероприятий, спортивных игр – проводить с детьми инструктажи по Т.Б.
8. Рыжову Ю.Г., ответственному за ОТ и Б, провести инструктаж по технике безопасности и противопожарной безопасности с сотрудниками оздоровительного лагеря согласно штатного расписания. (Приложение №2)
9. Хампиевой А.Т., начальнику оздоровительного лагеря производить зачисление детей в лагерь с дневным пребыванием на основании медицинской справки, представленной родителями (законными представителями). Справки оформляются родителями самостоятельно.
10. Хампиевой А.Т., начальнику оздоровительного лагеря включить в план работы совместные мероприятия с сельским домом культуры и сельской библиотекой.
11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора школы  А.В.Трайдова.

С приказом ознакомлены и согласны:

Емельянова Т.С.		« 7 »	11	2023 г.
Иночкина Е.В.		« 7 »	11	2023 г.
Калошина Л.М.		« 7 »	11	2023 г.
Катриченко П.В.		« 7 »	11	2023 г.
Паршикова А.И.		« 7 »	11	2023 г.
Рыжов Ю.Г.		« 7 »	11	2023 г.
Хампиева А.Т.		« 7 »	11	2023 г.

**Режим дня
летнего оздоровительного лагеря «Светлячок»
с дневным пребыванием:**

- 08.30 - 9.00 - Сбор детей, зарядка
- 09.00 - 9.15 - Утренняя линейка
- 09.15 - 10.00 - Завтрак
- 10.00 - 12.00 - Работа по плану отрядов,
общественно полезный труд,
работа кружков и секций
- 12.00 - 13.00 - Спортивно-оздоровительные мероприятия,
подвижные игры
- 13.00 - 14.00 - Обед
- 14.00 - 14.30 - Свободное время
- 14.30 - Уход домой

Штатное расписание сотрудников летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием на базе МКОУ Антиповской СШ

Наименование структурного подразделения	Профессия (должность)	Количество штатных единиц	Примечания
Административный персонал	Начальник оздоровительного лагеря	1	
	Итого административный персонал	1	
Педагогический персонал	Воспитатель	4	
	Итого педагогический персонал	4	
Обслуживающий персонал	Повар	1 (по согласованию)	
	Кух.рабочий	2 (по согласованию)	
	Уборщик служебных помещений	1	
	Итого обслуживающего персонала	4	
	Итого по листу	9	